|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | | | |
|  | | | |
| от |  | № |  |
|  | | | | | | |
| Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Новокузнецкого городского округа | | | | |  |

В целях повышения инвестиционной привлекательности Новокузнецкого городского округа и содействия развитию предпринимательства на территории города, в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 26.11.2008 №102-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области», руководствуясь ст.40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить «Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Новокузнецкого городского округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со средствами массовой информации администрации города Новокузнецка (И.Н. Лихоткина) опубликовать настоящее постановление в городской газете «Новокузнецк».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города (Е.А.Бедарев).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | С.Н. Кузнецов |

Приложение

к постановлению администрации

города Новокузнецка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

## **Регламент**

## **сопровождения инвестиционных проектов**

## **по принципу «одного окна»**

## **на территории Новокузнецкого городского округа**

## **Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Новокузнецкого городского округа (далее – Регламент) определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с органами местного самоуправления муниципального образования, иными органами и организациями при реализации инвестиционных проектов.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

**инвестиционная деятельность** – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

**инвестиционный проект** – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

**инвестиции -** денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

**инициатор инвестиционного проекта** – физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории города Новокузнецка;

**резюме инвестиционного проекта** – краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инициатором проекта согласно установленной форме на русском языке;

**исполнитель от муниципального образования** – Управление экономического развития, промышленности и инвестиций администрации города Новокузнецка, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта, включая:

- организацию взаимодействия структурных подразделений администрации города Новокузнецка и иных организаций, имеющих отношение к бизнес-процессам, по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе реализации инвестиционных проектов;

-содействие в поиске бизнес-ангелов, венчурных инвестиций, кредитов и других источников финансирования инвестиционных проектов путем направления официальных предложений и участия презентации проектов на индивидуальных встречах, форумах, выставках и других публичных мероприятиях;

- консультирование инициатора инвестиционного проекта по подготовке бизнес-плана, технико-экономического обоснования, презентации проекта и других материалов, необходимых для привлечения финансовых средств, в том числе кредитных на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта);

- рекомендации по вопросам получения всех видов государственной поддержки при реализации проекта, в том числе включение в перечень приоритетных инвестиционных проектов Кемеровской области, в реестр резидентов технопарков Кемеровской области, размещение в зонах экономического благоприятствования;

- выбор площадки для реализации проекта с учетом специфики инвестиционного проекта и требований документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

- размещение информации об инвестиционных проектах на официальном сайте администрации города Новокузнецка portal.admnkz.info;

- содействие в подготовке презентационных материалов для рассмотрения инвестиционных проектов на заседаниях проектного офиса;

**проектный офис** – координационный орган администрации города Новокузнецка, образованный в соответствии с распоряжением администрации города Новокузнецка от 30.07.2015 №1757 «О создании проектного офиса по улучшению инвестиционного климата на территории Новокузнецкого городского округа». Оперативное взаимодействие в рамках проектного офиса осуществляет инвестиционный уполномоченный.

Проектный офис при необходимости осуществляет взаимодействие с органами власти других уровней;

**реестр инвестиционных проектов** – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории города Новокузнецка инвестиционных проектов;

**инфраструктура инвестиционных проектов** – совокупность объектов недвижимого имущества, объектов транспортной инфраструктуры и коммунальной инфраструктуры, необходимых для реализации на территории Новокузнецкого городского округа инвестиционных проектов;

**площадка** – земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

**обращение -** представляет собой пакет документов, направленных инициатором инвестиционного проекта исполнителю от муниципального образования;

**сопровождение инвестиционного проекта** – комплекс мероприятий, направленных на оказание информационной, правовой, административной и организационной поддержки реализации инвестиционного проекта.

Сопровождение инвестиционного проекта начинается с момента получения исполнителем от муниципального образования обращения.

**инвестиционный уполномоченный** – действующее должностное лицо администрации города Новокузнецка целью деятельности которого является обеспечение эффективного взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с отраслевыми, функциональными, территориальными органами администрации города Новокузнецка;

**куратор** - должностное лицо Администрации города Новокузнецка, ответственное за оказание содействия инициатору инвестиционного проекта в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления.

## **2. Планирование и сопровождение инвестиционного проекта**

2.1. Официальное обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов муниципально-частного партнерства, концессии (далее – Обращение) инициатор инвестиционного проекта направляет исполнителю от муниципального образования в бумажной или электронной форме.

2.1.1. Обращение включает в себя:

а) заявку в соответствии с формой согласно приложению №1 к настоящему регламенту;

б) документы, перечень которых приведен в приложении №3 к настоящему регламенту;

в) бизнес-план, выполненный с учетом требований согласно приложению №2 к настоящему регламенту.

Инициатор инвестиционного проекта несет ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов, обоснований. Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инициатором инвестиционного проекта в обращении, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

2.1.2 Обращение подлежит регистрации в реестре инвестиционных проектов Новокузнецкого городского округа (форма приведена в приложении №5 к настоящему регламенту) и реестре инфраструктуры инвестиционных проектов (форма приведена в приложении №6 к настоящему регламенту) в течение 3 рабочих дней с момента ее получения исполнителем от муниципального образования, если оно соответствует требованиям п. 2.1.1 настоящего Регламента. В противном случае обращение не регистрируется.

2.1.3 В регистрации обращения инициатору инвестиционного проекта может быть отказано по следующим основаниям:

а) инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;

б) в отношении инициатора инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

в) инициатор инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) деятельность инициатора инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) иным основаниям (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.1.4 В случае получения официального обращения о намерении использования механизмов муниципально-частного партнерства, концессии исполнитель от муниципального образования направляет данное обращение, в зависимости от сферы деятельности инвестиционного проекта, в соответствующий отраслевой орган администрации города Новокузнецка.

2.2. Для подготовки комплексного ответа инициатору инвестиционного проекта, дальнейшего консультирования по необходимым вопросам, сопровождения инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта) исполнитель от муниципального образования:

2.2.1 рассматривает Обращение, при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию;

2.2.2 если для реализации инвестиционного проекта требуются площадки - в течение 5 рабочих дней направляет в **Комитет градостроительства и земельных ресурсов администрации города Новокузнецка** заявку на подбор площадки, в соответствии с бизнес-планом инвестиционного проекта.

**Комитет градостроительства и земельных ресурсов администрации города Новокузнецка** в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку, при необходимости направляет запрос инициатору инвестиционного проекта об уточнении требований к площадке, а также уведомляет об этом исполнителя от муниципального образования;

При получении необходимой информации о площадке **Комитет градостроительства и земельных ресурсов администрации города Новокузнецка** осуществляет подбор площадок, отвечающих требованиям инициатора инвестиционного проекта и в срок, не превышающий 5 рабочих дней направляет информацию исполнителю от муниципального образования;

2.2.3 Исполнитель от муниципального образования в течение 30 дней с момента поступления Обращения, готовит ответ инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра площадок.

2.3. В течение 30 дней с момента получения ответа, проведения встречи, инициатор сообщает исполнителю от муниципального образования свое решение по реализации инвестиционного проекта на территории Новокузнецкого городского округа. Если в указанный срок ответ не поступил – исполнитель от муниципального образования прекращает сопровождение данного инвестиционного проекта. В случае согласия инициатора исполнитель от муниципального образования выносит инвестиционный проект с полным пакетом документов на рассмотрение проектного офиса.

2.4. Обращение и документы подлежат рассмотрению на очередном заседании проектного офиса. В ходе заседания заслушивается инициатор инвестиционного проекта и принимается одно из следующих решений: об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта, об отклонении инвестиционного проекта, о доработке инвестиционного проекта.

2.5. В отношении представленного инициатором инвестиционного проекта проектным офисом проводится экспертиза в форме оценки инвестиционного проекта на предмет определения способов сопровождения инвестиционного проекта, постановки задач, формирования плана мероприятий для их решения, назначения инвестиционным уполномоченным куратора инвестиционного проекта из состава членов проектного офиса.

* 1. После рассмотрения проектным офисом инвестиционного проекта, исполнитель от муниципального образования консультирует инициатора по всем необходимым вопросам с учетом мнений и предложений членов проектного офиса, совместно с инициатором разрабатывает план мероприятий сопровождения и реализации инвестиционного проекта (далее – План мероприятий), в дальнейшем сопровождает инвестиционный проект до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта.

Исполнитель от муниципального образования осуществляет заключение инвестиционного соглашения между администрацией города Новокузнецка и инициатором согласно Приложению №8 к настоящему Регламенту.

* 1. Контроль за исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется инвестиционным уполномоченным в форме мониторинга (согласно Приложению №7 к настоящему Регламенту), порядок проведения которого устанавливается самостоятельно, но не реже 1 раза в месяц.
  2. На основании представленной отчетности в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта может быть актуализирован и направлен для исполнения.
  3. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание проектным офисом Плана мероприятий выполненным, частично выполненным либо завершенным.

Проект признается завершенным в случаях изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

* 1. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории Новокузнецкого городского округа, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта вправе вновь направить Обращение в соответствии с настоящим регламентом.
  2. Блок-схема сопровождения инвестиционного проекта в Новокузнецком городском округе приведена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

1. **В случае обращения инициатора инвестиционного проекта по вопросам реализации приоритетного инвестиционного проекта на территории** Новокузнецкого городского округа **в структурные подразделения администрации города Новокузнецка, структурные подразделения обязаны уведомить исполнителя от муниципального образования о данном проекте и проинформировать инициатора инвестиционного проекта о возможности сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна».**
2. **Структурные подразделения администрации города Новокузнецка в случае обращения к ним инициатора инвестиционного проекта по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории** Новокузнецкого городского округа **обязаны уведомить исполнителя от муниципального образования о данном проекте и проинформировать инициатора инвестиционного проекта о возможности сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна».**

**Данный пункт распространяет свое действие только на инвестиционные проекты, отвечающие одному из требований к значимым инвестиционным проектам в соответствии с Приложением №9 к настоящему Регламенту.**

## **3. Заключительные положения**

2.1. Обращение инициатор инвестиционного проекта направляет исполнителю от муниципального образования в бумажной форме по адресу: г. Новокузнецк, ул. Кирова, д.71, кабинет 534 или электронной форме по электронной почте: otd\_invest@admnkz.info. График работы исполнителя от муниципального образования: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, перерыв на обед с 12:00 до 13:00. В летний период: понедельник-четверг с 8:30 до 17:45, перерыв на обед с 12:00 до 12:45, пятница с 8:30 до 15:00. Суббота, воскресенье – выходные дни.

2.2. Замечания, жалобы и предложения по вопросам сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» можно направлять по адресу исполнителя от муниципального образования: г. Новокузнецк, ул. Кирова, д.71, кабинет 534, телефон (3843) 32-15-84 или по электронной почте: otd\_invest@admnkz.info.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы города по экономическим вопросам | И.С. Прошунина |

Приложение № 1

## к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,

## реализуемых по принципу «одного окна»

## на территории Новокузнецкого городского округа

Форма

**ЗАЯВКА  
на сопровождение инвестиционного проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения об инициаторе инвестиционного проекта** | |
| Основные виды деятельности | ОКВЭД |
| Год основания организации | Указать дату регистрации |
| Опыт инициатора в реализации  бизнес-проектов |  |
| Основные отрасли контрагенты,  потребители |  |
| Возможность привлечения поручителей, предоставление залога |  |
| Краткое описание текущей ситуации  на предприятии |  |
| Конкурентоспособность организации |  |
| **Общая информация об инвестиционном проекте** | |
| Тип проекта |  |
| Отраслевая принадлежность |  |
| Описание проекта |  |
| Текущая стадия проекта |  |
| Наличие ресурсов для реализации проекта: | Земельный участок \_\_ га (указать: аренда/собственность)  Здания, сооружения \_\_\_\_шт.\_\_\_\_кв.м.(указать: аренда/собственность)  **Инженерные коммуникации:**  Электроэнергия\_\_\_\_\_\_\_кВт  Газ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб.м.  Водопровод\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб.м.  Канализация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб.м.  Подъездные пути (дороги)\_\_\_\_\_м. |
| Общие потребности для реализации проекта | Земельный участок\_\_\_\_\_га в \_\_\_\_\_\_\_ Новокузнецком городском округе  Строительство здания (сооружения)\_\_\_кв.м.\_\_\_\_этаж.  Реконструкция здания (сооружения) \_\_\_кв.м. \_\_\_этаж.  **Инженерные коммуникации:**  Электроэнергия\_\_\_\_\_\_ кВт/ч \_\_\_\_\_ кВт/мес.  Газ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м./мес.  Водопровод \_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м./мес.  Канализационно-очистные сооружения\_\_\_\_ куб.м./мес.  Подъездные пути (дороги)\_\_\_\_\_м.  **Иные потребности:** |
| Общая стоимость | В том числе доля собственных средств, доля заемных средств (кредит, лизинг, займ, гос.поддержка) |
| Инвестировано в проект |  |
| Необходимый объем привлеченных инвестиций |  |
| Предпочтительный тип инвестора |  |
| Предложение инвестору |  |
| Планируемое окончание проекта |  |
| Планируемое кол-во вновь созданных рабочих мест |  |
| Средняя з/п на новых рабочих местах |  |
| Планируемая прибыль от реализации проекта (прогноз на 5 лет) |  |
| Планируемые налоговые отчисления (суммарно во все уровни бюджетов) |  |
| Проблемные вопросы, препятствующие реализации проекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| дата, подпись, расшифровка подписи | наименование должности подписавшего лица |

Приложение № 2

## к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,

## реализуемых по принципу «одного окна»

## на территории Новокузнецкого городского округа

**Требования  
к содержанию бизнес-плана инвестиционного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел инвестиционного проекта | Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Титульный лист инвестиционного проекта (далее – проект) | 1) наименование проекта; 2) наименование инициатора проекта; 3) территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью. |
| 2. | Письмо о соответствии инициатора проекта требованиям | Сведения о соответствии следующим требованиям:   1. инициатор инвестиционного проекта не находится в процессе ликвидации; 2. в отношении инициатора инвестиционного проекта не имеются возбужденные производства по делам о банкротстве; 3. инициатор инвестиционного проекта не имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 4. деятельность инициатора инвестиционного проекта не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 5. инициатор инвестиционного проекта не ограничен иным образом (в соответствии с законодательством Российской Федерации). |
| 3. | Резюме проекта | 1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) доказательства выгодности проекта; 4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; 5) объем ожидаемого спроса на продукцию; 6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 7) обоснование необходимости сопровождения проекта; 8) описание результатов реализации; 9) оценка воздействия проекта на окружающую среду;  10) расчет налоговых выплат при реализации проекта. |
| 4. | Сведения о стоимости проекта | Сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии). |
| 5. | Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки | Этап прединвестиционный.  Стадии: 1) разработка идеи; 2) выбор местоположения объекта; 3) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 4) формирование бизнес-плана; 5) проектирование строительства (реконструкции) объектов; 6) формирование технико-экономического обоснования; 7) разработка проектно-сметной документации; 8) утверждение проектно-сметной документации; 9) проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации; 10) получение землеотвода; 11) получение разрешения на строительство; 12) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора; 13) иное (указать). Этап инвестиционный (осуществление инвестиций).  Стадии: 1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект; 2) монтаж оборудования; 3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов; 4) выход на проектную мощность; 5) иное (указать). Этап эксплуатационный.  Стадии: 1) сертификация продукции; 2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания); 3) расширение рынка сбыта; 4) иное (указать). |
| 6. | Сведения о сроках окупаемости проекта | Период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции |
| 7. | Заявление о коммерческой тайне | При наличии |
| 8. | Сведения о социальной значимости проекта | Информация о: 1) создании новых рабочих мест; 2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии); 3) расширении жилого фонда (при наличии); 4) использовании труда инвалидов (при наличии); 5) иное (указать). |
| 9. | Краткий анализ положения дел в отрасли | Информация о (об): 1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования; 2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг); 3) ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе; 4) емкости рынка. |
| 10. | Основной вид деятельности инициатора проекта | В соответствии с ОКВЭД, утвержденным: постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454‑ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» — до 31.12.2016 года; приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14‑ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029‑2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034‑2014 (КПЕС 2008)» — с 01.01.2017 года. |
| 11. | Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство) | 1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства; 5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии); 6) поставщики сырья и материалов, условия поставок; 7) альтернативные источники сырья и материалов; 8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда; 9) стоимость основных производственных фондов; 10) форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации; 11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции; 12) обеспечение экологической и технической безопасности; 13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования. |
| 12. | План маркетинга проекта | 1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак; 2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги; 3) конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка; 4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров — денежные доходы населения, инвестиционных — уровень капиталовложений, промежуточных — общий уровень развития экономики); 5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей); 6) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции; 7) обоснование цены на продукцию; 8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам); 9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки; 10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания; 11) программа по организации рекламы. Примерный объем затрат. |
| 13. | Организационный план проекта | План мероприятий по реализации проекта |
| 14. | Финансовый план проекта | Оценка: 1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности); 2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний». |
| 15 | Прогноз налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации | 1. В федеральный бюджет 2. В региональный бюджет 3. В местный бюджет |
| 16 | Анализ рисков |  |
| 17 | Условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта |  |

Приложение №3

## к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,

## реализуемых по принципу «одного окна»

## на территории Новокузнецкого городского округа

**Перечень**

**документов, прилагаемых к заявлению о реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна»**

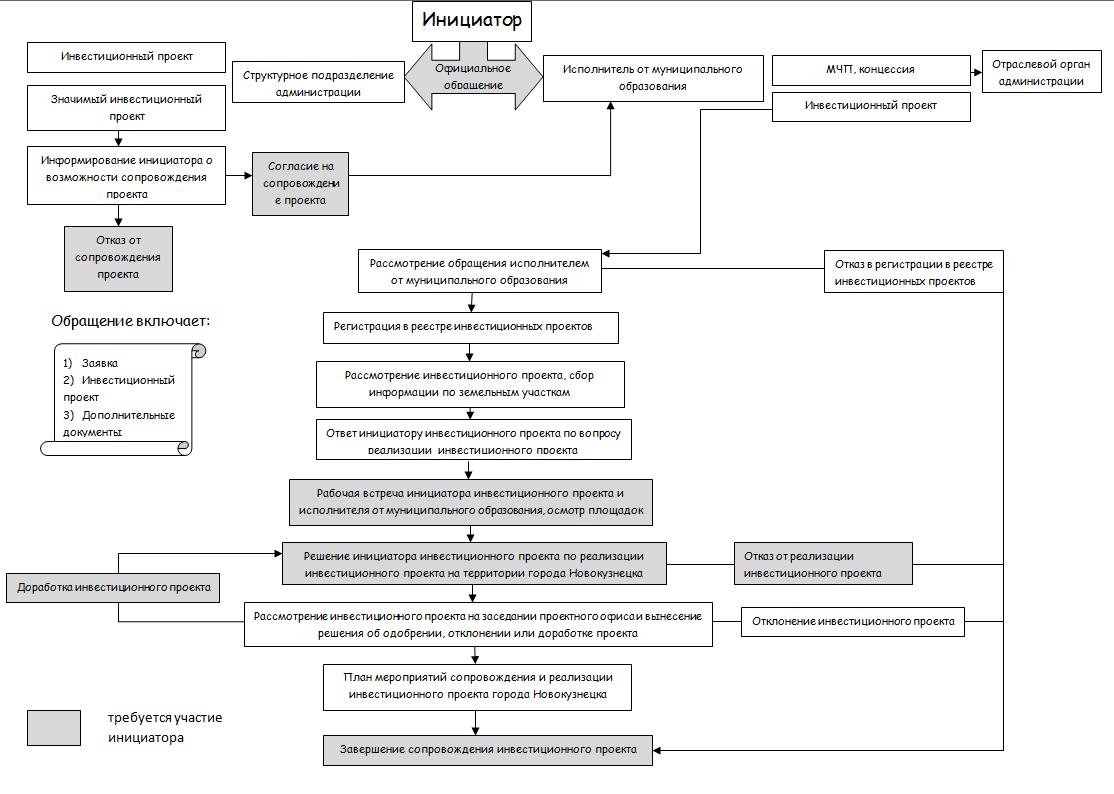
1. Бизнес-план проекта, отражающий основные социальные, производственные и экономические показатели, расчет срока окупаемости инвестиционного проекта.
2. Заверенные инициатором инвестиционного проекта копии учредительных документов, копии документов, подтверждающих полномочия органов управления инициатора инвестиционного проекта (приказ, выписка из протокола общего собрания акционеров или иной документ, подтверждающий назначение руководителя организации на должность).
3. Копии квартальной и годовой бухгалтерской отчетности Заявителя со штампами налогового органа о принятии по форме №1 «Бухгалтерский баланс», форме №2 «Отчет о прибылях и убытках» за три последних года, а также квартальной отчетности текущего года на соответствующие отчетные даты с отметкой налогового органа об их принятии.
4. Документы, подтверждающие источники финансирования: решение инициатора инвестиционного проекта о направлении прибыли на реализацию инвестиционного проекта, протокол о намерениях совместной реализации инвестиционного проекта, заключенный с соинвестором, гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита инициатору инвестиционного проекта, либо иной документ, подтверждающий возможность финансирования предполагаемого к реализации инвестиционного проекта (при наличии).
5. Предпроектные разработки, включающие архитектурное решение и предложения по схеме планировочной организации земельного участка с обоснованием примерной площади земельного участка (при наличии).
6. Презентация инвестиционного проекта (при наличии).

Приложение №4

## к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,

## реализуемых по принципу «Одного окна»

## на территории Новокузнецкого городского округа

Приложение №5

## к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,

## реализуемых по принципу «одного окна»

## на территории Новокузнецкого городского округа

Реестр инвестиционных проектов Новокузнецкого городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место реализации проекта | Полное наименование и краткое содержание проекта. Дата начала и окончания реализации проекта | Полное наименование организации (с указанием организационно-правовой формы) - держателя инвестиционного проекта и его контактные данные | Форма и объем государственной поддержки и содействия | Всего инвестиций, в том числе собственные средства. Срок окупаемости проекта | Информация о стадии и ходе реализации инвестпроекта | Эффект от реализации инвестпроекта (бюджетный, экономический, социальный) | | Площадь з/у, кв. м. | Сфера деятельности | Дата рассмотрения проектным офисом | Наличие соглашения | Договор аренды з/у | Проблемные вопросы |
| Количество вновь созданных раб.мест | Объем налоговых поступлений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №6

## к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,

## реализуемых по принципу «одного окна»

## на территории Новокузнецкого городского округа

Реестр инфраструктуры инвестиционных проектов Новокузнецкого городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Полное наименование и краткое содержание проекта. Дата начала и окончания реализации проекта | Приблизительная стоимость (млн. рублей) | Срок реализации (с указанием сдачи объекта) | Источники финансирования (федеральный, областной, местный бюджеты, частный капитал) с разбивкой по годам | Информация о стадии и фактическом состоянии объекта | Географические координаты инфраструктурного объекта | Фактический адрес инфраструктурного объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №7

## к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,

## реализуемых по принципу «Одного окна»

## на территории Новокузнецкого городского округа

Форма контроля исполнения плана мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов в Новокузнецком городском округе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта | Наименование мероприятия | Крайний срок выполнения | Отметка о выполнении/невыполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение №8

## к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,

## реализуемых по принципу «одного окна»

на территории Новокузнецкого городского округа

Образец

**Инвестиционное соглашение №**

г. Новокузнецк «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Администрация города Новокузнецка, в дальнейшем именуемая «Администрация», в лице Главы города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Новокузнецкого городского округа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Инициатор инвестиционного проекта» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящее инвестиционное соглашение (далее - соглашение) о следующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношение Администрации и Инициатора инвестиционного проекта по реализации на территории Новокузнецкого городского округа инвестиционного проекта по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Настоящее Соглашение заключено сторонами с целью взаимовыгодного, долгосрочного сотрудничества и объединения усилий сторон, направленных на создание благоприятных условий для развития и реализации на территории Новокузнецкого городского округа инвестиционной деятельности в отношении объекта инвестирования.

**2. Краткая характеристика инвестиционного проекта**

2.1. Наименование объекта инвестирования: Строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Местонахождение объекта инвестирования: Кемеровская область, город Новокузнецк, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Характеристика земельного участка:

Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га

Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Срок начала строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок завершения работ нулевого цикла строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окончания строительства и предъявления объекта инвестирования приемочной комиссии для разрешения на ввод в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Объем инвестиций: согласно расчетам, общий объем инвестиций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_миллионов рублей.

Инвестиции направляются:

на строительство в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_миллионов рублей;

на приобретение оборудования (включая расходы на строительно-монтажные и пуско-наладочные работы по его вводу в эксплуатацию) и технологии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ миллионов рублей;

на прочие цели, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ миллионов рублей.

2.6. Социальная и бюджетная эффективность проекта

В результате реализации проекта предусмотрено создание \_\_\_\_\_\_\_\_

рабочих мест, со средней заработной платой по проекту в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

2.7. Сроки окупаемости проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мес.

**3. Права и обязанности инициатора инвестиционной деятельности**

3.1. Инициатор инвестиционного проекта в рамках реализации данного проекта имеет право на:

Получение нефинансовых мер муниципальной поддержки, в том числе:

а) Получение ходатайства о поддержке инвестиционного проекта для представления в региональные органы государственной власти РФ (по заявлению субъекта инвестиционной деятельности);

б) Размещение информации об объекте инвестиционной деятельности на официальном сайте администрации города Новокузнецка.

3.2. Инициатор инвестиционного проекта обладает правом обращения в региональные органы власти с целью получения мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Кемеровской области.

3.3. Инициатор инвестиционного проекта вправе передать свои права и обязанности по настоящему соглашению, а также свои права на объект строительства другому лицу.

3.4. Инициатор инвестиционного проекта обязуется зарегистрировать предприятие на территории Новокузнецкого городского округа, выполнить инвестиционный проект в соответствии с настоящим соглашением.

3.5. Допускать представителей Администрации и иных лиц, привлеченных Администрацией для осуществления проверок реализации инвестиционного проекта.

3.6. Инициатор инвестиционного проекта обязан своевременно выполнять обязательства по уплате налоговых платежей и отчислять во внебюджетные фонды.

3.7. На безвозмездной основе оказывать помощь организациям социальной сферы города Новокузнецка.

**5. Права и обязанности Администрации**

5.1. В целях контроля Администрация вправе:

1) запрашивать и получать от инициатора инвестиционного проекта в полном объеме документы и информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, выполнении обязательств по настоящему соглашению в соответствии с планом мероприятий сопровождения и реализации инвестиционного проекта;

2) проводить проверку технологических и временных параметров, в том числе с привлечением к проведению проверок уполномоченных организаций, а также консультантов и экспертов.

5.2. Администрация, в пределах своей компетенции и полномочий, обязана обеспечить инициатору инвестиционного проекта необходимое содействие при реализации его прав, установленных настоящим соглашением.

5.3. Администрация обязана осуществлять контроль за выполнением инвестиционного проекта.

5.4. Администрация обязана включить инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов.

**7. Срок соглашения**

7.1. Настоящее соглашение заключено сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

7.2. Настоящее соглашение действует до полного исполнения сторонами принятых на себя по настоящему соглашению обязательств.

**8. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Изменение и досрочное расторжение соглашения**

8.1. В случае неисполнения одной из сторон обязательств по настоящему соглашению, соглашение может быть расторгнуто в установленном законом порядке с предварительным уведомлением другой стороны в течение 30 календарных дней с даты направления такого уведомления.

8.2. Настоящее соглашение может быть изменено, либо дополнено по соглашению сторон.

**10. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения, которые стороны не могли предвидеть, предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения, ураганы, эпидемии и т.п.), бунты, гражданские волнения, восстания, войны, забастовки, экономический кризис, а также запретительные акты органов.

9.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить обязательства по настоящему соглашению в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в 10-дневный срок после наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить об этом другую сторону в письменной форме.

9.3. Если одна из сторон окажется не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства по настоящему соглашению вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в течение определенного времени, срок исполнения данных обязательств переноситься на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

**11. Заключительные положения**

10.1. Разногласия и спорные вопросы, возникающие в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящее соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой из сторон.

10.3. Настоящее соглашение действует с даты подписания.

10.4. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация города Новокузнецка  Глава города  Подпись (Расшифровка)  МП | Наименование организации  Руководитель организации  Подпись (Расшифровка)  МП |

Приложение №9

## к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,

## реализуемых по принципу «одного окна»

на территории Новокузнецкого городского округа

**Требования к значимым инвестиционным проектам**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименования требования | Критерий |
| 1. Основной вид деятельности | Приоритетный вид деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами Кемеровской области, Новокузнецкого городского округа |
| 1. Социальный и финансовый параметры:   а) Количество создаваемых рабочих мест  б) Стоимость реализации проекта | а) Не менее 20  б) Не менее 50 млн. рублей |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Внесено: | | | | | |  | П.И.Камбалин |
|  | | | | | | | | |
|  | Согласовано: | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  |  | И.С.Прошунина |
|  | | (дата поступ. документа) | |  | (дата подписания) |  | (подпись) |  |
|  | |  | |  |  |  |  | Е.А.Бедарев |
|  | | (дата поступ. документа) | |  | (дата подписания) |  | (подпись) |  |
|  | |  | |  |  |  |  | В.В.Солоненко |
|  | | (дата поступ. документа) | |  | (дата подписания) |  | (подпись) |  |
|  | |  | |  |  |  |  | Г.А. Вержицкий |
|  | | (дата поступ. документа) | |  | (дата подписания) |  | (подпись) |  |
|  | |  | |  |  |  |  | А.В. Токарев |
|  | | (дата поступ. документа) | |  | (дата подписания) |  | (подпись) |  |
|  | |  | |  |  |  |  | Е.В.Буцук |
|  | | (дата поступ. документа) | |  | (дата подписания) |  | (подпись) |  |
|  | |  | |  |  |  |  | Е.Г. Гузеева |
|  | | (дата поступ. документа) | |  | (дата подписания) |  | (подпись) |  |
|  | |  | |  |  |  |  | О.А. Масюков |
|  | | (дата поступ. документа) | |  | (дата подписания) |  | (подпись) |  |
|  | |
|  | |
|  | | | | | | | | |
|  | Разослано: | | в дело, заместитель Главы города по экономическим вопросам, Первый заместитель Главы города, заместитель Главы города по строительству, заместитель Главы города по социальным вопросам, заместитель Главы города по жилищно-коммунальному хозяйству, правовое управление, отдел по работе со СМИ, Комитет градостроительства и земельных ресурсов. | | | | | |
|  | |